

بناء وتطوير الجدارات لشريك الأعمال للموارد البشرية

المحتويات

- الإدارة الحديثة للموارد البشرية (من مزود الخدمة إلى صناعة المواهب)
- التعريف الحديث للموارد البشرية
- تحليل التحديات التي تواجه الموارد البشرية
- إدارة مخاطر الموارد البشرية
- جذب المواهب واكتسابها
- استيعاب والتخطيط للمواهب
- تنمية وإدارة وتطوير المواهب
- الشريك الاستراتيجي**
- استيعاب كيف يمكن للموارد البشرية دعم الأعمال في دوره الجديد كشريك للأعمال
- استيعاب المواهب اللازمة لنجاح المؤسسة
- تحديد وتطبيق المؤشرات الأساسية للموارد البشرية
- مؤشرات الأداء الأساسية والذكية SMART لإدارة الموارد البشرية
- المهارات القيادية للموارد البشرية كشركاء أعمال**
- بناء مهاراتك كشريك استراتيجي
- اتباع المقاييس التي يقدرها المدراء
- تأكد من لعب الموارد البشرية لدورها بسلاسة
- تحرك قدما باتجاه دور الشريك
- إعداد وتصميم الهيكل التنظيمي الفعال للمؤسسة**
- مفهوم ومبادئ وظيفة التنظيم
- طرق تقسيم العمل والتنظيم
- أشكال الهياكل التنظيمية الحديثة
- تأثير الاستراتيجية على تصميم الهيكل التنظيمي
- تحليل ووصف الوظائف**
- مفهوم تحليل ووصف الوظائف
- عناصر وأساليب تحليل الوظائف
- الطرق التقليدية والحديثة في وصف الوظائف
- وصف الوظائف بمجالات النتائج
- إدارة وتقييم أداء العاملين**
- الطرق والأنواع التقليدية العديدة لتقييم الأداء
- الاتجاهات الحديثة في تقييم أداء العاملين
- مفاهيم تقييم الأداء والهدف من عملية تقييم أداء العاملين
- تقييم الأداء أساس لاتخاذ العديد من القرارات
- مفهوم إدارة الأداء
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء

لمن هذا النشاط

- مدراء الموارد البشرية.
- نواب الرئيس للموارد البشرية.
- مدراء التنمية البشرية.
- مدراء إدارة المواهب.
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي.
- مدراء تخطيط القوى العاملة.
- مدراء شؤون الموظفين.
- رؤساء وحدات التطوير والبحوث.
- العاملين في مجال الموارد البشرية.
- العاملين في إدارة المواهب.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- بناء علامتك التجارية كشريك أعمال معتمد للموارد البشرية
- تطبيق منهجية مثبتة لإنشاء خطة استراتيجية الموارد البشرية الفعالة
- صفق مهارات شريك الأعمال الموارد البشرية
- معرفة القيمة التي يضيفها دور المختصين في الموارد البشرية كشركاء للأعمال إلى المؤسسة ومساهمته في تحقيق الأهداف المرجوة للمؤسسة
- تحديد كيفية دعم كبار القادة وتقديم المشورة لهم ودعمهم بشأن مبادرات الموارد البشرية
- إظهار المهارات الاستشارية للتأثير على كبار القادة ومساعدتهم على تحقيق الأهداف
- فهم كيفية إجراء جلسات التخطيط الاستراتيجي عند تنفيذ التغيير
- تطبيق الأدوار والمسؤوليات المختلفة المتعلقة بدور شريك الأعمال للموارد البشرية
- تطوير وإظهار الكفاءات الأساسية اللازمة لتحقيق الأداء الفعال للموارد البشرية كشريك للأعمال

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	28 يناير – 1 فبراير 2024 (دبي)
	7 – 11 يوليو 2024 (اسطنبول)
	29 سبتمبر – 3 أكتوبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر